

## Requerimento de Diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº 563/2024

Em 28/11/2024

Jandra  
Servidor

CELSO FRANCISCO DE SOUZA, inscrito no CPF sob o nº 022.267.029-03, agente público municipal, matrícula nº 236/4-1, ocupante do cargo de MOTORISTA, de provimento EFETIVO, lotado na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, exercendo minhas funções na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, telefone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, **REQUERER** autorização para deslocamento da sede do Município e concessão de diárias para **CURITIBA -PR**, por motivo de: **Transportar Pedagoga do Colégio Princesa Izabel para buscar materiais esportivos no Núcleo de Educação**, com saída no dia 28/11/2024 às 03H00M e retorno previsto para o mesmo dia, nos termos da Lei nº 1.936/19, de 10/12/2019, Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2022.

1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 00 (ZERO)
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 01 (UMA)
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM, VAN PLACA BBY 2618
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? ( ) terrestre ( ) aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco Sicredi, Ag. 4370, conta nº: 39229-4

### Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná-PR, 28/11/2024.

\_\_\_\_\_  
Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

*adm. livre*

## Autorização de Diárias

Nº: 563/2024

Autorizo o Sr. (a):

CELSO F. DE SOUZA

CPF

022.267.029-03

Matrícula: 236/4-1

RG nº 7.632.872-2

Lotado na Divisão de:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Na função de:

MOTORISTA

Justificativa para realização da viagem:

**Transportar Pedagoga do Colégio Princesa Izabel para buscar materiais esportivos no Núcleo de Educação.**

Data de início e término da viagem:

28/11/2024 – 28/11/2024

Destino da viagem:

CURITIBA-PR

Meio de Transporte utilizado:

VEÍCULO OFICIAL

Descrição:

VAN PLACA BBY 2618

Quantidade de diárias integrais pagas:

01 (UMA)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

00 (ZERO)

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 477,00 (QUATROCENTOS E SETENTA E SETE REAIS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

Valor total das diárias:

R\$ 477,00 (QUATROCENTOS E SETENTA E SETE REAIS)

Autorizado

CLEBESON BORDIM

Secretário de Administração e Planejamento